

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ№1 с.Рошни-
Чу»

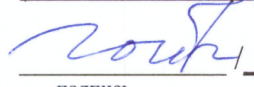
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол №1 от 28.08.2023 г.

Председатель  /Сатабаева З.И./
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ№1 с.Рошни-Чу»
(наименование общеобразовательной организации)

 Гойсумова А.Д./
подпись расшифровка подписи

Приказ от 28.08.2023 г. №92-о/д



ПОЛОЖЕНИЕ

**Порядок привлечения целевых взносов
и пожертвований (о добровольных пожертвованиях)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ, уставом МБОУ «СОШ№1 с.Рошни-Чу», Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц образовательному учреждению.

1. Общие положения

- 1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБОУ «СОШ№1 с.Рошни-Чу», являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться МБОУ «СОШ№1 с.Рошни-Чу», как от родителей детей, учащихся в учреждении, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

1. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

- 1.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении.
- 1.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.
- 1.3. Администрация МБОУ «СОШ№1 с.Рошни-Чу», и (или) представители интересов МБОУ МБОУ «СОШ№1 с.Рошни-Чу», в лице председателя

родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи МБОУ «СОШ№1 с.Рошни-Чу», должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.

1.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

1.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений МБОУ «СОШ№1 с.Рошни-Чу», и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

2. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

2.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

2.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет МБОУ «СОШ№1 с.Рошни-Чу», через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

2.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Расходование привлеченных средств МБОУ «СОШ№1 с.Рошни-Чу», должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на материальное стимулирование сотрудников учреждения;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - наглядных пособий.

3.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть

использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

3.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МБОУ «СОШ№1 с.Рошни-Чу», оказание им материальной помощи.

4. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

4.2. По просьбе Жертвователя МБОУ «СОШ№1 с.Рошни-Чу», предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

4.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация МБОУ «СОШ№1 с.Рошни-Чу», и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на классных собраниях и т. д.

4.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор МБОУ «СОШ№1 с.Рошни-Чу»,

5. Заключительная часть

5.1. Положение о добровольных пожертвованиях МБОУ «СОШ№1 с.Рошни-Чу», а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

5.5. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела должны быть ознакомлены под подпись.