



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
С. РОШНИ-ЧУ ИМЕНИ А.Ш. БЕКСУЛТАНОВА»
(МБОУ «СОШ №1 с. Рошни-Чу имени А.Ш. Бексултанова»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«РОШНИ-ЧУ ЙУЪРТАН БЕКСУЛТАНОВ А.Ш. ЦАРАХ
№1 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Рошни-чу йуьртан Бексултанов А.Ш. царах №1 йолу йуйуш»)

П Р И К А З

10 сентября 2024г.

№ 135 - 0/д

с. Рошни-Чу

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «СОШ № 1 с.Рошни-Чу им.А.Ш. Бексултанова» в 2024/25 учебном году

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», письмом Минпросвещения от 29.08.2023 № 07-4803, на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 29.08.2024г. №835-п в 2024-2025 учебном году, приказом отдела образования Урус-Мартановского муниципального района от 10.09.2024 № 95-о/д «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в период с 16.09.2024 по 09.10.2024 социально-психологическое тестирование обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Гойсумовой М-А.Х.. в срок до 14.09.2024 провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов:
 - провести в период с 10.09.2023 по 01.10.2024 информационно-разъяснительную работу с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися школы для повышения активности участия и снижения количества отказов от Тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся;
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации в срок до 10.09.2024;
 - получить от родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет информированное добровольное согласие на участие в Тестировании или отказ от него в срок до 14.09.2024;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, на которых есть согласия на участие в Тестировании, в срок до 14.09.2024;
 - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования в срок до 14.09.2024.
1. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024/25 учебном году в следующем составе:

председатель:	заместитель директора по ВР	Тамаева М.И.
заместитель председателя:	педагог-психолог	Гойсумова М- А.Х.
члены комиссии:	классные руководители 7-х классов	
	классные руководители 8-х классов	
	классные руководители 9-х классов	

классный руководитель 10-го
класса

классный руководитель 11-го
класса

Заместитель директора по
информатизации

Х.А.Мусипов

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- обеспечить возможность присутствия в кабинете родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в Тестировании, в качестве наблюдателей;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, класс, в котором они обучаются, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами Тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов Тестирования;
- направить акт передачи результатов Тестирования в отдел образования Урус-Мартановского района в срок до 18.10.2024.

1. Заместителю директора по воспитательной работе тамаевой М.И. по результатам Тестирования, а также на основании полученных данных профилактических медицинских осмотров обучающихся разработать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся группы риска с учетом порядка проектирования профилактической работы, представленного в Методических рекомендациях, направленных письмами Минпросвещения от 13.02.2020 № 07-1468 и от 20.08.2021 № НН-240/07.
2. Ответственному за сайт Х.А.Мусипову в срок до 10.09.2024 довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Д.Гойсумова

С приказом ознакомлены:

Ответственный за сайт

Педагог-психолог

Заместитель директора по ВР

Классные руководители 7-го по 11 класс:

[Handwritten signatures in blue ink for the responsible parties]