

Утверждено
Директор
МБОУ «СОШ №1 с.Рошни-Чу
имени А.Ш.Бексултанова»
от 27.08.2025
А.Д.Гойсумова



План работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «СОШ №1 с.Рошни-Чу имени А.Ш.Бексултанова» на 2025-2026 учебный год

Цель:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей.

Задачи:

- реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», предметной области «Технология», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания и методов обучения по основным общеобразовательным программам;
- разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся, в том числе в каникулярный период;
- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- содействие развитию медиаграмотности обучающихся, школьных цифровых медиаресурсов;
- содействие развитию шахматного образования;
- реализация мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогических работников Центра «Точка роста», реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Медиаплан по созданию и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

| № п/п | Название мероприятия | Сроки проведения | Форма сопровождения | Ответственные |
|--|---|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Учебно-воспитательные мероприятия | | | | |
| 1. | Экскурсии в центр «Точка роста» | Сентябрь, 2025 | Экскурсии по плану | Руководитель, педагоги центра |
| 2. | Единый урок безопасности в сети Интернет | Октябрь, 2025 | Внеклассные мероприятия | Учитель информатики |
| 3. | Уроки доброты, посвященные Международному дню толерантности | Ноябрь, 2025 | Внеклассные мероприятия | Педагог-психолог |

| | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|--------------------------------------|
| 4. | Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры» | Сентябрь-октябрь, 2025 Январь-февраль, 2026 Март-апрель, 2026 Апрель, 2026 | Уроки, внеклассные мероприятия, практические занятия | Учитель информатики |
| 5. | Квест «Школа выживания» | Февраль, 2026 | Внеклассное мероприятие | Учитель ОБЖ |
| 6. | Предметная неделя технологии и искусства в школе | Март, 2026 | Мероприятия по плану | Учителя технологии |
| 7. | Открытые уроки по ОБЖ «Школа выживания человека в ЧС» | Апрель, 2026 | Открытые уроки | Учитель ОБЖ |
| 8. | «Мои безопасные каникулы» | Июнь, 2026 | Мероприятия с детьми | Учитель ОБЖ, учителя технологии |
| 9. | «Юный программист» | Июнь, 2026 | Мероприятия с детьми | Учитель информатики |
| 10. | Профориентационные уроки «Проектория» | В течение года | Уроки | Педагог-организатор |
| 11. | Выпуск новостей «Точка роста» | В течение года | Статьи, новости, анонсы, фоторепортажи на школьном сайте, в социальных сетях | Педагоги дополнительного образования |
| 12. | Организация и проведение мероприятий в дни школьных каникул | В течение года | Мероприятия с детьми | Педагоги дополнительного образования |
| Внеурочные мероприятия | | | | |
| 1. | Реализация программ дополнительного образования | В течение года | Занятия по расписанию | Педагоги дополнительного образования |
| 2. | Квест-игра «Код здоровья: ЗОЖ!» | Декабрь, 2025 | Внеклассное мероприятие | Педагог - организатор |
| 3. | Промежуточные итоги деятельности объединений дополнительного образования | Декабрь, 2025 | Отчетные мероприятия | Педагоги дополнительного образования |
| 4. | Интеллектуальная игра «Самый умный» | Январь, 2026 | Внеклассное мероприятие | Руководитель |
| 5. | Шахматный турнир | Апрель, 2026 | Районное мероприятие | Педагог по шахматам |
| 6. | Демонстрация достижений обучающихся Центра «Точка роста» | Апрель-май, 2026 | Отчетные мероприятия за год | Педагоги центра |
| 7. | Организация участия обучающихся, родителей в профориентационных мероприятиях | По плану проведения мероприятий | Участие родителей и обучающихся в профориентационных мероприятиях | Руководитель, педагог-организатор |
| Социокультурные мероприятия | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------------|--|--|
| 1. | Компьютерная викторина «В мире Интернета» | Январь, 2026 | Внеклассное мероприятие | Учитель информатики |
| 2. | Квест-игра «Защитники Отечества» | Февраль, 2026 | Внеклассное мероприятие | Педагог - организатор |
| 3. | Урок замечательной личности, к международному женскому дню | Март, 2026 | Внеклассные мероприятия | Педагог-организатор |
| 4. | Всероссийский урок Победы | Май, 2026 | Участие во всероссийских уроках | Педагог-организатор |
| 5. | Презентация «Беспилотные летательные аппараты» | Апрель, 2026 | Мероприятия с детьми | Учителя информатики, технологии |
| 6. | Мультимедийный проект «Победе 77!» | Май, 2026 | Внеклассное мероприятие | Руководитель, педагоги дополнительного образования |
| Методическое сопровождение | | | | |
| 1. | Разработка и корректировка локальных нормативных актов о функционировании Центра | Август, 2025 | Локальные нормативные акты | Руководитель |
| 2. | Обновление содержания рабочих программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «ОБЖ» | Август-сентябрь, 2025 | Утверждение рабочих программ | Руководитель, педагоги центра |
| 3. | Разработка программ дополнительного образования цифрового, гуманитарного и технического профилей | Август-сентябрь, 2025 | Утверждение рабочих программ | Руководитель, педагоги центра |
| 4. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Сентябрь, 2025 | Формирование групп дополнительного образования, оформление документов | Руководитель, педагог-организатор |
| 5. | Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре | Сентябрь, 2024 | Расписание занятий в центр | Руководитель |
| 6. | Тематическое совещание «Реализация проектной деятельности, стратегия развития» | Декабрь, 2024 | Методическое совещание с педагогами | Руководитель |
| 7. | Районный семинар «Организационные и содержательные аспекты деятельности Центров «Точка роста» | Апрель, 2025 | Методическое совещание с педагогическими работниками центров «Точка роста», управленческими кадрами района | Руководитель, педагог-организатор |
| 8. | Совещание «Итоги работы центра «Точка Роста» за год. Результаты, проблемы, перспективы» | Май-июнь, 2026 | Методическое совещание с педагогами | Руководитель, педагоги центра |
| 9. | Рабочие совещания с педагогами центра | Не менее 1 раза в месяц | Методическое совещание с педагогами | Руководитель |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------|---|-----------------------------------|
| 10. | Методическое сопровождение педагогов по работе в Центре | В течение года | Организация методической поддержки | Руководитель |
| 11. | Ежегодное повышение квалификации педагогов Центра «Точка Роста» | В течение года | Организация повышения уровня квалификации педагогов центра | Руководитель |
| 12. | Участие педагогов центра в конкурсах педагогического мастерства | В течение года | Диссеминация опыта работы | Руководитель |
| 13. | Организация участия учителей в конференциях, фестивалях, форумах различного уровня по обмену опытом работы | В течение года | Диссеминация опыта работы | Педагоги центра |
| 14. | Участие в мероприятиях по обмену практиками применения оборудования, для реализации образовательных программ общего и дополнительного образования | В течение года | Диссеминация опыта работы | Педагоги центра |
| 15. | Разработка методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ на материально-технической базе Центра | В течение года | Диссеминация опыта работы | Руководитель, педагог-организатор |
| 16. | Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центра | В течение года | Отчет по работе центра | Руководитель |
| Информационное сопровождение | | | | |
| 1. | Информация о реализации проекта | В течение года | Статьи, новости, анонсы, фоторепортажи на школьном сайте, в социальных сетях | Руководитель, педагоги центра |
| 2. | Обеспечение своевременного создания и регулярного обновления информации о деятельности в разделе «Точка роста» на официальном сайте школы | В течение года | Статьи, новости, анонсы, фоторепортажи | Руководитель, педагоги центра |
| 3. | Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение | В течение года | Новости, интервью, статьи, анонсы в печатных СМИ, сетевых СМИ и интернет ресурсах, социальных сетях | Руководитель, педагоги центра |
| 4. | Размещение информации о наборе детей в Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | август-сентябрь | Новости, анонсы на стенде и школьном сайте. Организация горячей линии по вопросам набора детей | Руководитель, педагоги центра |

Директор

А.Д.Гойсумова