



УТВЕРЖДЕН

Директор

А.Д.Гойсумова/

Пр.№4 –а/х от 10.08.2022

**План работы
по внедрению в МБОУ «СОШ№1 с.Рошни-Чу»
электронного журнала**

Этапы	Содержание	Ответственный за выполнение	Сроки выполнения	Результат
1.	Создание банка электронных портфолио вновь прибывших педагогов и учащихся			Банк электронных портфолио
2.	Издание приказов по школе: ✓ о введении электронного журнала; ✓ о назначении системного администратора; ✓ о назначении ответственных за хранение, обработку и передачу информации, содержащей персонифицированные данные			Оформление пакета нормативно-правовых документов
				Размещение локальных актов на сайте школы
3.	Разработка локальных актов: ✓ положение об электронном журнале; ✓ положение об обработке персональных данных (работников, соискателей вакантных должностей);	рабочая группа		

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ положение об обработке персональных данных обучающихся школы ✓ должностная инструкция системного администратора; 			
4.	Заседание педагогического совета. Изучение материалов по внедрению электронного журнала			Координация работы членов педагогического совета. Разработка плана-графика мероприятий
5.	Анализ информационных ресурсов образовательного учреждения			Работа рабочей группы по анализу информационных ресурсов, фиксация результатов анализа
6.	Выбор модели внедрения	рабочая группа		Разработка логики внедрения, апробация программного комплекса
7.	Проведение организационно-методических и информационно-методических мероприятий с педагогическим коллективом	рабочая группа		Подбор материалов в методических банках образовательных учреждений, Интернете
8.	Организация обучения педагогических кадров работе с электронным журналом			Обучение на базе ОО
9.	Получение согласия педагогических работников на обработку персональных данных		получено	Собеседование с педагогическими работниками

10.	Ввод основных данных об образовательном учреждении, образовательной деятельности			Внедрение в учебно-воспитательный процесс новой информационной системы
11.	Формирование базы данных по ученическому контингенту, педагогическим кадрам, классам/группам.			
12.	Ввод данных по учебному процессу			
13.	Информирование родителей обучающихся о начале работы по оказанию электронных услуг.			Проведение родительских собраний
14.	Получение согласия родителей на обработку персональных данных обучающихся	классные руководители		Собеседование с родителями
15.	Организация обучения родителей работе с информационной системой			Проведение обучения (родительские собрания), организация консультаций
16.	Выдача логинов и паролей родителям обучающихся	Классные руководители		Индивидуальная работа
17.	Индивидуальные консультации	классные руководители	По мере возникновения	Конструктивное решение возникающих проблем
18.	Переход всей школы в режим ведения Электронного журнала	Педагогический коллектив		