

МУ «Отдел образования Урус-Мартаноского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«РОШНИ-ЧУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
(МБОУ «СОШ №1 С.РОШНИ-ЧУ»)

МУ «Хьалха-Марта муниципални к1оштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетин юкьарадешаран учреждени
«РОЬШНИ-ЧУРА №1 ЮККЪЕРА ЮКЪРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Роьшни – Чуьра №1 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

«27» 08 2022 г.

№ 92-1/9

с. Рошни-Чу

**«О создании методических групп по
формированию и оценке функциональной
грамотности обучающихся»**

В соответствии с письмом Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 14 сентября 2021 г. № 03-1510 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности» приказываю:

1. Создать рабочую группу по организации работы и развития функциональной грамотности школьников и утвердить ее состав согласно Приложению 1 (прилагается)
2. Утвердить положение о рабочей группе по организации работы развития функциональной грамотности школьников согласно приложению 2 (прилагается)
3. Ежемесячно до 25 числа рабочей группе по организации работы развития функциональной грамотности школьников предоставлять информацию по выполнению мероприятий Рабочей программы «Развитие функциональной грамотности обучающихся» по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «СОШ №1 с. Рошни-Чу» на 2022 – 2023 учебный год.
4. Разработать и утвердить Рабочую программу «Развитие функциональной грамотности обучающихся»

5. Назначить лица, ответственных за организацию работы и по каждому направлению в соответствии Рабочей программой «Развитие функциональной грамотности обучающихся» по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2022 – 2023 учебный год.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:

А.Д.Гойсумова



С приказом ознакомлены:

Зулаева Т.З. [Signature]

Тамаева З.О. [Signature]

Бибулатова Д.С. [Signature]

Дагиева Р.И. [Signature]

Денисултанова Л.Х. [Signature]

Аслаханова Р.Л. [Signature]

Базаева К.И. [Signature]

Цинцаева Я.С. [Signature]

Оздамирова М.А. [Signature]

Самбаев И.С. [Signature]

Базаева М.И. [Signature]

Джанчураева Х.Х. [Signature]

Базаева З.В. [Signature]

Чагаева А.А. [Signature]

Джамулаева Р.М. [Signature]

Шидаев Р.З. [Signature]

Элембаева Л.З. [Signature]

Состав

методических групп по формированию и оценке функциональной грамотности

на 2022 – 2023 учебный год.

№ п/п	ФИО	Направление
1.	Аслаханова Р.Л. Бибулатова Д.С. Дагиева Р.И. Зулаева Т.З. Тамаева З.О. Денисултанова Л.Х.	Читательская грамотность. Способность человека понимать и использовать письменные тексты, размышлять о них и заниматься чтением, чтобы достигать своих целей, расширять свои знания и возможности, участвовать в социальной жизни.
2.	Базаева К.И. Оздамирова М.А. Самбаев И.С.	Естественно-научная грамотность. Способность человека занимать активную гражданскую позицию по вопросам, связанным с естественно-научными идеями.
3.	Базаева М.И. Базаева З.В. Джанчураева Х.Х. Чагаева А.А.	Математическая грамотность. Способность формулировать, применять и интерпретировать математику в разнообразных контекстах: применять математические рассуждения; использовать математические понятия и инструменты.
4.	Шидаев Р.З. Цинцаева Я.С. Базаев В.А.	Финансовая грамотность. Совокупность знаний, навыков и установок в сфере финансового поведения человека, ведущих к улучшению благосостояния и повышению качества жизни.

5.	Джамулаева Р.М. Элембаева Л.З.	Креативное мышление. Способность продуктивно участвовать в процессе выработки, оценки и совершенствовании идей, направленных на получение инновационных и эффективных решений, и/или нового знания, и/или эффективного выражения воображения.
6.	Шидаев Р.З. Цинцаева Я.С.	Глобальные компетенции. Сочетание знаний, умений, взглядов, отношений и ценностей, успешно применяемых при личном или виртуальном взаимодействии с людьми, которые принадлежат к другой культурной среде, и при участии отдельных лиц в решении глобальных проблем.

Положение о методической группе по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2022 – 2023 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Методической группы по организации работы развития функциональной грамотности школьников (далее – Методическая группа) в соответствии с Рабочей программой по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «СОШ №1 с. Рошни-Ч» на 2022 – 2023 учебный год (далее – Рабочая программа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования, науки и молодежи Чеченской Республики от 20 сентября 2021 года № 1682

«Об организации работы по повышению функциональной грамотности», приказа Управления образования от 27.09.2021 г. № 752 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности в Урус – Мартановском районе 2022 – 2023 учебный год».

1.3. Деятельность Методической группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Методической группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Методической группы из числа сотрудников МБОУ «СОШ №1 с. Рошни-Чу»

1.5. Деятельность Методической группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2022 - 2023 учебный год в соответствии с Рабочей программой по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2022 - 2023 учебный год (далее – Рабочая программа)

2.

Цели и задачи Методической группы

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации в рамках национального проекта «Образование» комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

2.2. Основными задачами Методической группы являются:

2.2.1. осуществление интеграции в систему повышения квалификации и методической поддержки педагогов методологии и методического инструментария формирования и оценки функциональной грамотности;

2.2.2. организация работы общеобразовательных организаций района по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;

2.2.3. организация методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

2.2.4. формирование базы данных обучающихся 8-9 классов 2022 – 2023 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно- научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление);

2.2.5. обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями;

2.2.6. обеспечение актуализации планов работы региональных учебно - методических объединений, методических служб, предметных ассоциаций в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

2.2.7. организация методической поддержки учителей и образовательных организаций;

2.2.8. организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

3. Функции Методической группы

3.1. Функциями Методической группы являются:

3.1.1. изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы функциональной грамотности;

3.1.2. координация деятельности общеобразовательных учреждений Урус – Мартановского района по вопросам функциональной грамотности.

4. Права Рабочей группы

4.1. Методическая группа имеет право:

4.1.2. рассматривать вопросы, связанные с организацией работы по повышению функциональной грамотности;

4.1.3. запрашивать от образовательных организаций информацию, необходимую для решения возложенных на Методическую группу задач;

4.1.4. приглашать на заседания Методической группы представителей общественных организаций, специалистов управления образования, сотрудников образовательных организаций района, привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5. Полномочия членов рабочей группы.

5.1. Руководитель Методической группы:

5.1.2. руководит деятельностью Методической группы;

5.1.3. определяет повестку дня на основе предложений членов Методической группы;

5.1.4. ведет заседания Методической группы;

5.1.5. распределяет обязанности между членами Методической группы;

5.1.6. подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;

5.1.7. контролирует выполнение решений Рабочей группы.

5.2. Секретарь Рабочей группы:

5.2.1. извещает членов Методической группы о дате, времени и месте заседания Методической группы не

позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

5.2.2. организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

5.2.3. обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;

5.2.4. направляет протоколы заседаний Методической группы ее членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Методической группы.

5.3. Члены Рабочей группы имеют право:

5.3.1. вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов; участвовать в подготовке материалов к заседанию Методической группы, а также проектов ее решений;

5.3.2. участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Методической группы;

5.3.3. вносить предложения по созыву заседаний Методической группы;

5.3.4. оказывать образовательным учреждениям методическую помощь.

5.4. Члены Методической группы несут ответственность:

5.4.1. за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Методической группы;

5.4.2. за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

6. Организация деятельности методической группы

6.1. Заседания Методической группы ведет руководитель Методической группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.2. В случае отсутствия руководителя Методической группы его функции выполняет заместитель руководителя Методической группы. В случае отсутствия заместителя руководителя Методической группы его полномочия осуществляет один из членов Методической группы, назначенный руководителем Методической группы. В случае отсутствия секретаря Методической группы его полномочия осуществляет один из членов Методической группы, назначенный руководителем на заседании Методической группы.

6.3. Методической группой проводятся свои заседания по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал.

6.4. Решения Методической группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании Методической группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Методической группы.

6.5. Члены Методической группы участвуют в заседаниях Методической группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Методической группы на заседании Методической группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Методической группы и приобщается к протоколу заседания Методической группы. Члены Методической группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Методической группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Методическую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

6.6. Решения Методической группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Методической группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Методической группы и секретарем Методической группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Методической группы.