

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.РОШНИ-ЧУ»  
(МБОУ «СОШ № 1 С.РОШНИ-ЧУ»)

МО «Хьалха-Мартан муниципални кюштан дешаран отдел»  
Муниципални бюджетни йукъардешаран учреждени  
«РОШНИ-ЧУЪРА № 1 ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙУ «Рошни-Чуъра № 1 ЙЙШ»)

**Выписка из протокола**

28 августа 2023 г.

№ 1 \_\_\_\_\_

**заседания педагогического  
совета**

Присутствовали: 47 чел.

Председатель: А.Д.Гойсумова

Секретарь: Д.С.Бибулатова

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования (на основании письма Минпросвещения от 15.05.2023 № 03-839 «О проведении августовских совещаний»):

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности:
  - развитие общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
  - реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
  - построение единой системы военно-патриотического воспитания;
  - проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

**3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся**

1. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООС и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООС и СОО. О внесении

изменений в ООП СОО (для 11 класса) на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП СОО.

Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год

4.Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р).

Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции

5.Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников

6.Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ

7.Организация работы групп продленного дня в 2023/24 учебном году.

8.Обсуждение единых подходов к организации ГПД, которые рекомендовало Минпросвещения (письмо от 10.04.2023 № 03-652)

9.Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году

10.Реализация ООП по уровням общего образования в 2023-2024 учебном году.

11.Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год

12.Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год

13.Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно

14.Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год

15.Согласование локальных актов школы

16.Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Соблюдение до 01.01.2024 антиковидных санитарных правил (СП 3.1/2.4.3598-20)

17.Развитие профессиональных компетенций педагогов ООП по уровням общего образования в 2022/23 учебном году

1. СЛУШАЛИ: директор школы Гойсумова А.Д. Она приветствовала всех на первом заседании педагогического совета в новом 2023/24 учебном году. Предложила начать педсовет с исполнения Государственного гимна РФ и демонстрации Государственного флага РФ. Информировала о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Представила учителей, которые будут принимать участие в финале профессиональных конкурсов в 2023 году. Предложила педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. Айзан Джунидовна проанализировала выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества. Отметила, что наставничество по особому влияет на школьное сообщество – показывает рост интереса к профессии педагога у школьников и изменение уровня удовлетворенности профессией у учителей.

РЕШИЛИ: считать работу по наставничеству за 2022– 2023 учебный год удовлетворительной.

2. СЛУШАЛИ: Директор школы Гойсумова А.Д. В рамках темы по организации воспитательной деятельности Айзан Джунидовна затронула четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

В ходе своего выступления, директор представила педагогам советника директора по воспитанию. Она рассказала, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения. Так же она предложила обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» и возможность создания в школе Центра детских инициатив.

Директор рассказала о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая

составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Айзан Джунидовна проанализировала результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Она рассказала педагогам о том, что Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном». Еще рекомендовали вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе. Это будет для них первой профессиональной пробой.

**ВЫСТУПИЛИ:** По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:** утвердить план работы школы на 2022 – 2023 учебный год в соответствии в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО , ООП НОО, ООО.

**3. СЛУШАЛИ:** директора А.Д.Гойсумову. Директор рассказывает о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках дообразования или профессионального обучения. Предлагает определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом.

**ВЫСТУПИЛИ:** советник директора по воспитанию Шахбиева З.О.

**ВЫСТУПИЛИ:** зам директора по ВР Тамаева М.И.

**ВЫСТУПИЛИ:** методист НШ Дашаева Н.З.

**РЕШИЛИ:** Внести соответствующие изменения в План работы по профориентации на 2023-2024 уч.год.

**4. СЛУШАЛИ:** заместителя директора по МР Сатабаеву З.И. Она напомнила учителям, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые

приняли в июле 2023 года. Также она обратила внимание педагогов, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО. Рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году.

Зарина Изновровна представила ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Она обратила внимание педагогов на особенности образовательных программ в части реализации федеральных рабочих программ, которые обязательны для применения. Представила федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые добавили в новые ФОП. Напомнила, что образовательные результаты в рабочих программах педагогов должны быть не ниже тех, которые зафиксировали в федеральных программах.

Далее, Зарина Изновровна, представила для утверждения программы формирования УУД, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики. Предложила рассмотреть окончательные версии всех рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности. Зарина Изновровна напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

Также она предложила утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП, и начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.

**РЕШИЛИ:** Ознакомившись и рассмотрев представленные материалы члены педагогического совета школы решили принять внесенные изменения в ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и ФОП СОО, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (для обучающихся 11 класса в 2023-2024 учебном году).

Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики. программы формирования УУД. (Приложение 4).

**5. СЛУШАЛИ:** зам. директора по ВР Тамаева М.И. Она зачитала информацию об основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Марина Изновровна представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП уровней образования на 2023/24 учебный год, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Также она рассказала как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

**ВЫСТУПИЛИ:** По существу доклада существенных замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:** 1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.  
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.  
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, для обучения детей способам разрешения конфликтов в цифровом пространстве.

**6. СЛУШАЛИ:** зам. дир. по МР Сатабаева З.И. Она ознакомила участников педсовета с новым порядком аттестации. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку ([приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196](#)). Добавили новый вид аттестации на квалификационную категорию — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Зарина Изновровна объяснила что с 1 сентября 2023 года квалификационные категории станут бессрочными. Те категории,

которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Далее она познакомила учителей, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объясняет, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Также она предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Далее Зарина Изновровна представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

РЕШИЛИ: 1. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.

2. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.

3. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

7.СЛУШАЛИ: Тамаева М.И. заместитель директора по ВР, она познакомила педагогов с новым Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023 года (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Марина Изновровна рассказала, что изменили целевые ориентиры дополнительного образования. Теперь педагоги дообразования в первую очередь будут заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием детей. А уже потом формировать и развивать их творческие способности. Пояснила, что педагогам придется обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений.

Далее она уточнила, что разрабатывать новые программы педагогам не придется. Теперь школы вправе использовать разработанные дополнительные программы в течение нескольких лет и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Марина Изновровна поручила педагогам соблюдать новые требования, когда они будут разрабатывать адаптированные дополнительные

общеобразовательные программы. А конкретно – учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

РЕШИЛИ: 1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.

2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

8.СЛУШАЛИ: заместитель директора по ВР Тамаева М.И. Она рассказала, как в новом учебном году будет организована работа ГПД. Минпросвещения предложило придерживаться единых подходов к организации ГПД ([письмо от 10.04.2023 № 03-652](#)). В рамках ГПД, помимо присмотра и ухода, будут проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей. Марина Изновровна объяснила, что к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности будут привлекать советника по воспитанию, учителей истории, обществознания, руководителя школьного музея.

9.СЛУШАЛИ: заместитель директора по УР 2022-2023 уч.г. Сатабаева З.И. Она рассказала о результатах образовательной деятельности в 2022/23 учебном году и подвела итоги ВПР и ГИА. В 2022/23 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;

- анализ административных контрольных работ.

В течение 2022/23 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной) грамотности (8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

#### АНАЛИЗ уровня сформированности УУД НОО

<b>Учебный период</b>	<b>Успеваемость, %</b>	<b>Качество знаний, %</b>	<b>На «4» и «5», чел.</b>
1-я четверть	86	61	68
2-я четверть	69	38	75
3-я четверть	78	36	82
4-я четверть	90	34	94
Учебный год	99	45	94

#### АНАЛИЗ уровня сформированности УУД ООО

<b>Учебный период</b>	<b>Успеваемость, %</b>	<b>Качество знаний, %</b>	<b>На «4» и «5», чел.</b>
1-я четверть	76	21	178
2-я четверть	69	28	156
3-я четверть	88	26	162
4-я четверть	80	34	178
Учебный год	89	35	178

## Анализ динамики качества знаний за три года

	<b>2020/21 учебный год</b>	<b>2021/22 учебный год</b>	<b>2022/23 учебный год</b>
<b>Успеваемость, %</b>	90	99	98,3
<b>Качество знаний, %</b>	31,4	32,2	38,3

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–10-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2022/23 учебном году были поведены в полном объеме. Результаты ВПР:

- 90 % обучающихся подтвердили своей отметки за 2022/23 учебный год.
- анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал стабильное КЗ по русскому языку и математике во всех классах;
- анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателями выявил низкий уровень качества знаний по предметам.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

По сравнению с 2020 и 2021 годами в 2023 году результаты ГИА-11 показали следующее:

- повысился средний балл по математике (базовый уровень),
- снизился средний балл по информатике, химии, физике, биологии, русскому языку. Самый низкий средний балл – по биологии. В 2022/23 году ни один обучающийся не выбрал для сдачи экзамен по географии;
- набрали ниже минимального количества баллов: по химии – 50%, по биологии – 50%, по информатике и ИКТ – 80%, по обществознанию – 100 процентов от числа сдававших экзамен.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

Результаты ОГЭ по предметам по выбору в 2023 году выявили в целом хорошую подготовку учеников. Однако учителям русского языка, математики и географии стоит обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели успеваемости снизились (94,3%).

По результатам сдачи ОГЭ в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели по школе по русскому языку стали ниже (в 2022 году – 98%, в 2023 году – 83%), а по математике повысились (в 2022 году – 76%, в 2023 году – 84%).

Аттестаты об основном общем образовании получили 61 обучающихся, из 64. Аттестаты о среднем общем образовании получили 16 обучающихся, из 17.

РЕШИЛИ: 1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.

2. ШМО разработать комплекс мер по преодолению снижения Усп. и КЗ обучающихся при сдаче ГИА.

2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

10.СЛУШАЛИ: заместитель директора по УР в 2022-2023 уч.г. Сатабаева З.И., которая сообщила, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

ВЫСТУПИЛИ: Тамаева М.И. заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022/23 учебном году на 100 процентов. Внеурочная деятельность была организована как в очной, так и дистанционной формах. Обучающиеся школы участвовали в семи дистанционных проектах, самая большая активность – у педагога

Джамулаевой Р.М. ее ученики заняли пять призовых мест на различных конкурсах.

ВЫСТУПИЛИ: методист начальной школы Дашаева Н.З.

РЕШИЛИ: . Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 %, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 %.

11.СЛУШАЛИ: директор школы Гойсумова А.Д., она обозначила основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Разработать единую систему оценивания.

РЕШИЛИ: 1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

12.СЛУШАЛИ: Садыкова Л.Р., заместитель директора по УР, она представила на согласование проект плана работы МБОУ «СОШ № 1 с.Рошни-Чу» на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

РЕШИЛИ: 1. Согласовать план работы МБОУ «СОШ № 1 с.Рошни-Чу» на 2023/24 учебный год.

СЛУШАЛИ: Сатабаева З.И. заместитель директора по УР 2022-2023 уч.г., сообщила, что в 2022/23 учебном году 12 обучающихся 2- не смогли сдать промежуточную аттестацию по предметам. Эти обучающиеся были условно переведены в следующие классы. С целью организации повторной промежуточной аттестации были составлены план и график проведения повторной промежуточной аттестации, доведены до сведения родителей под подпись.

РЕШИЛИ: 1. Провести повторную промежуточную аттестацию по предметам в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

СЛУШАЛИ: Амадиева Б.С. заведующая библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она

провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Белита Селамовна сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов. Однако вопрос с учебниками биологии остается открытым, так как с этого года введена линейная концепция преподавания биологии и следовательно, по учебникам биологии 5 и 6 классов, 7-8,8-9 классов будет нехватка

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Белита Селамовна представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год находится в приложении 6 к настоящему протоколу.

**РЕШИЛИ:** 1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

**СЛУШАЛИ:** Садыкова Л.Р. заместитель директора по УР, представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФОП:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

**РЕШИЛИ:** 1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;

СЛУШАЛИ: Чергизов А.Л., заместитель директора по безопасности, он рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

Адлан Лечиевич разъяснил, что до конца 2023 года в школе необходимо продолжать соблюдать антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

Полный текст доклада находится в приложении 7 к настоящему протоколу.

- РЕШИЛИ: 1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

СЛУШАЛИ: Садыкова Л.Р. заместитель директора по УР, она рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в ИРО ЧР. Она перечислила региональных методистов по предметам, которые осуществляют межкурсовое сопровождение педагогов средствами ИОМ.

Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2023/24 учебном году. Луиза Рамзановна представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

**РЕШИЛИ:** 1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

### **Решения по итогам педагогического совета № 1**

1. Считать решения педагогического совета от 23.06.2023 № 7 выполненными в полном объеме.
2. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
3. Создать в школе Центр детских инициатив.
4. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
5. Создать в школе военно-патриотический клуб.
6. Вовлекать в проведение занятий «Разговоров о важном» в начальной школе старшеклассников для реализации профессиональных проб.
7. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.
8. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФООП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФООП с 1 сентября 2023 года.
9. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
10. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
11. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.

12. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.
13. Обсудить на заседаниях ШМО изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
14. Руководителям ШМО проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
15. Обсудить на заседаниях ШМО показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».
16. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
17. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.
18. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
19. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.
20. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
21. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методрекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
22. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методрекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
23. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.
24. Привлечь к просветительской работе патриотической, нравственной и экологической направленности советника по воспитанию Смирнову А.В., учителей истории, обществознания.
25. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.
26. Согласовать план работы МБОУ «СОШ№ 1 с.Рошни-Чу» на 2023/24 учебный год.

27. Провести повторную промежуточную аттестацию по предметам в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.
28. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.
29. Согласовать локальные акты: положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, порядок обучения по ИУП, положение о языке обучения, положение о внеурочной деятельности, положение о проектной деятельности, <...>.
30. Соблюдать требования комплексной безопасности.
31. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
32. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).
33. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель п/совета:

А.Д.Гойсумова

Секретарь:

Д.С.Бибулатова

