

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к трудовому договору № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

с.Рошни-Чу

" _____ " _____ 202__ г.

МБОУ «СОШ №1 с.Рошни-Чу», именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора **Айзан Джунидовны Гойсумовой**, действующего на основании устава МБОУ «СОШ №1 с.Рошни-Чу», с одной стороны, и

именуемый (ая) в дальнейшем "Работник" с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Раздел __ Трудового договора дополнить следующими пунктами:

1.1. Работник обязан:

1.2. Организовывать ведение электронного журнала в Школе:

1.2.1 распечатывать страницы электронных журналов – при необходимости;

1.2.2. формировать сводные ведомости успеваемости на электронном и бумажном носителе;

1.2.3. переносить информацию из электронного журнала в стандартные формы данных для анализа и/или формирования отчетных форм;

1.2.4 настраивать системы оценивания, структуру учебного года (периоды обучения: четверти, семестры и т.д.) в начале учебного года;

1.2.5. вводить и актуализирует список педагогических работников Школы;

1.2.6. проверять журналы на своевременность и правильность заполнения классными руководителями и учителями в соответствии с разделами 3-4 Положения об электронном журнале.

1.2.7. совместно с администратором электронного журнала проводить различные виды мониторинга успеваемости и посещаемости;

1.2.8. осуществлять периодический контроль за ведением электронного журнала, содержащий: списки класса, отметки, посещаемость, пройденные темы и задание на дом, отметки за четверть и полугодие, год;

1.2.9. доводить до сведения классных руководителей информацию о замене отсутствующего основного работника.

2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Все иные условия Трудового договора, не изменённые настоящим Соглашением и не прекратившими свое действие в период до заключения настоящего Соглашения сохраняют свою силу.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ:

РАБОТНИК

(наименование организации)

(ф.и.о.)

М П

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора _____
« _____ » _____ 20__ г.

(подпись работника)