



Чеченская республиканская организация
Общероссийского Профсоюза образования Российской Федерации
Первичная профсоюзная организация МБОУ «СОШ №1 с.Рошни-Чу имени
А.Ш.Бексултанова»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 156540E5DA3B34C0839703AC562E07A4
Владелец: Гойсумова Айзан Джунидовна
Действителен: с 18.03.2024 до 11.06.2025

Утвержден
на заседании профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №1 с.Рошни-Чу имени
А.Ш.Бексултанова»

Председатель профкома

Л.З.Элембаева

Протокол № 1/1 от
30 августа 2024г.



План работы
первичной профсоюзной организации
МБОУ «СОШ №1 с.Рошни-Чу имени А.Ш.Бексултанова»
на 2024– 2025 учебный год

С учетом текущей ситуации и в соответствии с планом работы районного Совета, республиканского Совета Профсоюза образования, а также при необходимости в план работы профкома могут вноситься соответствующие коррективы и уточнения по мероприятиям и срокам их проведения. Изменения и коррективы своевременно будут доведены в части их касающихся.

с.Рошни-Чу

Профком определяет основные задачи на новый учебный год:

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом;
2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников организации;
3. Осуществлять контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений, других нормативных актов, затрагивающих и регламентирующих интересы и права работников организации;
4. Оказывать членам профсоюза бесплатную правовую помощь и обеспечивать в необходимых случаях их юридическую защиту;
5. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации;
6. Развивать в практику работы профкома института уполномоченных;
7. Проводить информационную работу, обеспечивающую широкую гласность деятельности первичной профсоюзной организации, ее органов и профсоюза;
8. Проводить агитационную работу по вовлечению работников в ФСПУ;
9. Внедрять в практику работы профкома новые инновационные информационные технологии;
10. Оказывать методическую и практическую помощь работе кружков по духовно-нравственному и правовому воспитанию работников школы и обеспечивать их методической литературой;
11. Оказывать правовую, юридическую и иную помощь работе Совета молодых педагогов;
12. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников школы;
13. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.
14. Оказывать посильную помощь в вопросах оздоровления членов профсоюза;
15. Оказывать членам профсоюза материальную помощь в соответствии с Положением республиканского совета «Об оказании материальной помощи членам профсоюза.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Профсоюзные собрания			
1.1	Отчётное профсоюзное собрание.	Декабрь	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченные ППО Председатель КРК
1.2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Апрель	Председатель ППО Элембаева Л.З. Профсоюзный комитет
II. Заседания профсоюзного комитета			
2.1	Утверждение плана работы на новый 2024–2025 учебный год. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года. О согласовании расписания уроков. О подготовке к празднику «День Учителя» О работе ответственного по заполнению автоматизированной информационной системы. Об участии ПК в формировании тарификации и распределению стимулирующих выплат.	август	Председатель ППО Элембаева Л.З. Профсоюзный комитет Ответственный за работу в АИС
2.2	О выделении займов ФСПУ, о материальной помощи и оздоровления.	По мере необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З. Профсоюзный комитет
2.3	Об утверждении социального паспорта организации. О работе уполномоченного по информационной работе и обеспечению О проведении мероприятий, посвященных празднику «День учителя», «День Воспитателя».	сентябрь	Председатель ППО Элембаева Л.З. Профсоюзный комитет
2.4	О подготовке здания и учебных кабинетов к осенне-зимнему сезону. О результатах проверки на СОУТ кабинета химии. О расходовании профсоюзных средств, выделенных рессоветом.	октябрь	Председатель ППО Элембаева Л.З. Профсоюзный комитет
2.5	Об утверждении годового статистического отчёта согласно АИС. О предварительном согласовании графика отпусков работников школы на новый 2025 год. Об организации Новогодних мероприятий.	Ноябрь-декабрь	Председатель ППО Элембаева Л.З. Профсоюзный комитет

2.6	О правильности начисления зарплаты. О работе профсоюзной странички на сайте учреждения образования. О подготовке и проведении профсоюзного собрания.	декабрь	Председатель ППО Элембаева Л.З. Профсоюзный комитет
2.7	О проведении мероприятий, посвященных празднику Дню 8 марта О проведении проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	февраль	Председатель ППО Элембаева Л.З. Профсоюзный комитет
2.8	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	март	Председатель ППО Элембаева Л.З. Профсоюзный комитет
2.9	О работе уполномоченного по охране труда. О рассмотрении заявлений новых членов и их мотивация в членстве профсоюза .	апрель	Председатель ППО Элембаева Л.З. Профсоюзный комитет
2.10	Об оказании материальной помощи и поощрение членов профкома и уполномоченных ППО.	май	Председатель ППО Элембаева Л.З. Профсоюзный комитет

III. Работа уполномоченного по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений

3.1	Постоянный диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим вопросам, возникающим у членов Профсоюза.	Постоянно	Председатель ППО Элембаева Л.З.
3.2	Организация плановых семинарских занятий для членов трудового коллектива до полного усвоения ими содержания принятого коллективного договора. Постоянный контроль за выполнением коллективного договора обеими сторонами, а также соблюдение законов и иных нормативных правовых актов.	1 раз в год	Председатель ППО Элембаева Л.З. Руководитель кружка по ДНиПВ работников
3.3	Проведение взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, обеспечение гарантий трудовых прав работников. Участие при необходимости в досудебном и судебном разрешении трудовых споров.	При необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З.
3.4	Участие в согласованном внесении в коллективный договор изменений и дополнений, направленных на улучшение	При необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З.

	социально-трудовых потребностей членов профсоюза.		
3.5	Обеспечение постоянной связи с местными органами муниципальной власти по всем вопросам, касающимся сохранения и защиты социально-трудовых прав членов трудового коллектива, других вопросов жизнедеятельности образовательной организации: - представительство в управлении образовательным учреждением (участие в работе педсоветов, совещаний, собраний и пр.); - взаимодействие с куратором первичной организации, районным представителем и уполномоченным рессвета Профсоюза специалистами аппарата рессвета Профсоюза, по вопросам регулирования трудовых отношений и социального партнёрства; - расписание уроков, распределение учебной нагрузки; - правила внутреннего трудового распорядка, графики дежурств, отпусков.	Постоянно	Председатель ППО Элембаева Л.З.
3.6	Организация работы по активному участию членов профсоюза в Некоммерческом Фонде социальной поддержки учителей (ФСПУ).	Постоянно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный по пенсионному и социальному обеспечению
IV. Работа уполномоченного по вопросам охраны труда			
4.1	Контроль за исправностью оборудования в классах, группах, спортивном зале.	1 раз в квартал	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный по ОТ Чергизов А.Л.
4.2	Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году	август	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный по ОТ Чергизов А.Л.
4.3	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный по ОТ Чергизов А.Л.
4.4	Проверка обеспечения работников спецодеждой.	По мере необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный по ОТ Чергизов А.Л.

4.5	Проведение учебных эвакуаций.	По мере необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный по ОТ Чергизов А.Л.
4.6	Участие в работе комиссии по СОУТ	По плану работы комиссии	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный по ОТ Чергизов А.Л.
4.7	Участие в работе совместного комитета по охране труда	По плану работы комитета по охране труда	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный по ОТ Чергизов А.Л.
4.8	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения по результатам проверок	В случае их выявления и участия в тематических проверках	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный по Чергизов А.Л.
4.9	Профилактика дорожно- транспортных происшествий	По мере необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный по ОТ Чергизов А.Л.
4.10	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	Председатель ППО Элембаева Л.З.. Уполномоченный по ОТ Чергизов А.Л.
4.11	Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега:	Зимний период	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный по ОТ Чергизов А.Л.
4.12	Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории.	постоянно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный по ОТ Чергизов А.Л.
4.13	Контроль за состоянием ОТ на пищеблоке.	Раз в квартал	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный по ОТ Чергизов А.Л.
4.14	Контроль за состоянием пожарной безопасности.	постоянно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный по ОТ Чергизов А.Л.
4.15	Проведение дней ОТ, месячников безопасности.	Раз в полгода	Председатель ППО Элембаева Л.З.

			Уполномоченный по ОТ Чергизов А.Л.
4.16	Организация и проведение рейда комиссии по соблюдению правил СанПиН в учреждение.		Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный по ОТ Чергизов А.Л.
4.17	Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей	Раз в полгода	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный по ОТ Чергизов А.Л.
4.18	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год.	Декабрь	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный по ОТ Чергизов А.Л.

V. Работа уполномоченного по организационно-массовой и уставной работе

5.1	Укрепление организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства.	в течение года	Председатель ПЭлембаева Л.З. Уполномоченный Магомадов А.И.
5.2	Мотивация о преимуществах членства в организации, о роли и задачах профсоюза, ведение разъяснительной работы о правах и обязанностях членов профсоюза.	В течении года	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Магомадов А.И.
5.3	Организационное и протокольное сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий.	В течении года	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Магомадов А.И.
5.4	Планирование работы профсоюзного комитета и профсоюзных собраний, обеспечение контроля за выполнением принимаемых решений.	Постоянно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Магомадов А.И.
5.5	Ведение всей профсоюзной документации, и осуществление контроля, за полнотой уплаты членских взносов и их своевременным перечислением.	Постоянно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Магомадов А.И.
5.6	Внесение предложений на заседание профкома: - о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в работе профорганизации; - об организации проверки исполнения решений вышестоящего профсоюзного органа по вопросам организационно-массовой работы; - о привлечении к ответственности члена	Систематическ и	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Магомадов А.И.

	профсоюза, допустившем нарушение устава Профсоюза; - другие вопросы внутрисоюзной работы.		
5.7	Организация работы профсоюзного кружка.	ежемесячно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Магомадов А.И.
5.8	Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза, регулярная работа по обновлению учётных карточек в АИС и соблюдению других уставных норм приёма и учёта членов профсоюза.	регулярно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Магомадов А.И.
5.9	Организационное сопровождение деятельности профгруппы обслуживающего и вспомогательного персонала, ответственность за её работу.	Постоянно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Магомадов А.И.
VI. Работа уполномоченного по культурно-массовой и оздоровительной работе			
6.1	Активное сотрудничество и вовлечение членов профкома и членов Профсоюза в подготовку и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий.	Регулярно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Тамаева М.И.
6.2	Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в Некоммерческий Фонд социальной поддержки учителей (ФСПУ).	Постоянно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Тамаева М.И.
6.3	Участие в смотрах-конкурсах организуемых республиканской организацией Профсоюза.	Постоянно	Председатель ППО Элембаева М.И. Уполномоченный Тамаева М.И.
6.4	Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат, организация чествования ветеранов педагогического труда.	регулярно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Тамаева М.И.
6.5	Организация коллективного посещения республиканских музеев, театров, филармонии, исторических и памятных мест, зияртов, природных заповедников и т. д.	Во время каникул	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Тамаева М.И.
6.6	Чествование педагогов-юбиляров, а также исторических и памятных дат учебного заведения.	По мере необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Тамаева М.И.

6.7	Организация молодёжных мероприятий для обучающихся «Моя школа», проведение спортивных, культурных состязаний. Организация работы с молодыми педагогами ОО.	По мере необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Тамаева М.И.
6.8	Регулярное размещение агитационных материалов за здоровый образ жизни на профсоюзном информационном стенде.	Постоянно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Тамаева М.И.

VII. Работа уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам

7.1	Участие в обследовании жилищных, бытовых и материальных условий членов Профсоюза и организация их учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Регулярно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Шидаев Руслан Зайнадиевич.
7.2	Организация на собраниях коллектива и на заседаниях профсоюзного кружка семинарских занятий с разъяснениями жилищного законодательства.	По мере необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Шидаев Р.З.
7.3	Оказание методической и практической помощи членам профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учёт в администрации муниципального района.	По мере необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Шидаев Р.З.
7.4	Оказание содействия членам профсоюза, жильё которых пострадало в результате стихийных бедствий, в подготовке необходимых документов для получения материальной помощи компенсационных выплат.	По мере необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Шидаев Р.З.
7.5	Организация «белхи» силами работников трудового коллектива по проведению текущего ремонта жилья ветеранов педагогического труда, решение других бытовых вопросов.	По мере необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Шидаев Р.З.
7.6	Организация посещения заболевших членов Профсоюза.	По мере необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Шидаев Р.З.
7.7	Содействие членам Профсоюза в устройстве детей в детские дошкольные учреждения, в летние оздоровительные лагеря.	По мере необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Шидаев Р.З.
7.8	Участие совместно с администрацией: - получение земельных участков под строительство жилья;	По мере необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З.

	стихийных бедствий, в подготовке необходимых документов для получения материальной помощи компенсационных выплат.		Уполномоченный Шидаев Р.З.
7.5	Организация «белхи» силами работников трудового коллектива по проведению текущего ремонта жилья ветеранов педагогического труда, решение других бытовых вопросов.	По мере необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Шидаев Р.З.
7.6	Организация посещения заболевших членов Профсоюза.	По мере необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Шидаев Р.З.
7.7	Содействие членам Профсоюза в устройстве детей в детские дошкольные учреждения, в летние оздоровительные лагеря.	По мере необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Шидаев Р.З.
7.8	Участие совместно с администрацией: - получение земельных участков под строительство жилья; - помощь в выделении льготного кредита (ипотечного кредита»); - помощь в продаже товаров, педагогическим работникам по сниженным (льготным) ценам.	По мере необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Шидаев Р.З.

VIII. Работа уполномоченного по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы

8.1	Создание системы информирования членов Профсоюза (оформление профсоюзного уголка, информационного стенда, создание группы «вацап», «инстаграмм» «вконтакте» и т.д.)). Работа по регулярному обновлению его материалов.	Регулярно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Оздамирова М.А.
8.2	Контроль, за ежемесячным обновлением свежей информацией профсоюзного стенда. Обеспечение доступности информации для членов профсоюза, грамотного расположения стенда, качества и эстетику его оформления.	Регулярно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Оздамирова М.А.
8.3	Распространение информации о конкретных делах профсоюза, основанной на чётком, содержательном и критическом анализе его работы.	По мере необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Оздамирова М.А.
8.4	Участие в работе республиканских семинаров для повышения своего профессионального уровня использование современных технологий, профсоюзных сайтов в Интернете, в том числе сайта республиканского Совета Профсоюза.	Постоянно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Оздамирова М.А.

8.5	Обеспечение гласности профсоюзной работы, доведение аргументированной профсоюзной позиции до всех членов коллектива, акцент на работу с мнением людей.	Постоянно	Председатель ППО Элембаева Л.З Уполномоченный Оздамирова М.А
8.6	Обеспечение контроля и учёта за поступающими материалами на электронный адрес ОО.	Постоянно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Оздамирова М.А
8.7	Регулярная обработка и направление сведений об организованных профкомом мероприятиях и других актуальных вопросах для освещения на информационных ресурсах республиканской организации Профсоюза.	Постоянно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Оздамирова М.А
8.8	Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта школы.	Регулярно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Оздамирова М.А
8.9	Осуществление подписки на периодическую профсоюзную печать (газета «Мой профсоюз»).	Август	Председатель ППО Демельханова С.Ш. Уполномоченный Оздамирова М.А

IX. Работа уполномоченного по правозащитной работе

9.1	Обеспечение профсоюзного контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, субъектов РФ, содержащих нормы трудового права, органами управления в сфере образования, органами социальной защиты.	Постоянно	Председатель ППО Элембаева Л.З.
9.2	Защита социально-трудовых прав членов профсоюза, в том числе досудебная и судебная.	По мере необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З.
9.3	Оказание юридической помощи членам Профсоюза по вопросам применения трудового законодательства, организация цикла методических семинаров на заседаниях профсоюзных кружков по следующим вопросам: - досрочное назначение пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью; - представление льгот по коммунальным услугам работникам сферы образования сельской местности; - начисление заработной платы; - выплаты стимулирующего характера; - выплаты компенсационного характера; - трудовые книжки; - трудовые договора; - приём и увольнение, перевод на другую	Постоянно	Председатель ППО Элембаева Л.З.

	работу; - правила внутреннего трудового распорядка; - работа КТС; - контроль, за соблюдением гарантий профсоюзной деятельности.		
9.4	Участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнёрства.	По мере необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З
9.5	Рассмотрение жалоб и предложений членов Профсоюза.	Постоянно	Председатель ППО Элембаева ЛШ.З.
9.6	Своевременное доведение до членов профсоюза изменения, вносимые Государственной Думой в Трудовой Кодекс, в другие нормативные акты, касающиеся работников сферы образования, их социальных льгот.	По мере необходимости	Председатель ППО Демельханова С.Ш.
9.7	Контроль, за соблюдением трудового законодательства со стороны администрации образовательного учреждения в вопросах соблюдения социальных прав членов профсоюза, выплаты заработной платы, немотивированного сокращения рабочих мест, ущемления гарантий выборных профсоюзных органов.	Постоянно	Председатель ППО Элембаева Л.З.
Х. Работа уполномоченного по делам молодёжи и наставничеству			
10.1	Оказания содействия в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми и осуществление последующего контроля, за их деятельностью.	Август	Председатель ППО Элембаева ЛШ.З. Уполномоченный Дашаева Э.У.
10.2	Подготовка и реализация мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовых коллективах.	Сентябрь-октябрь	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Дашаева Э.У
10.3	Подготовка рекомендаций по работе с молодёжью и вопросов их социальной поддержки для включения в коллективные договора.	2 раза в год	Председатель ППО Элембаева Э.У. Уполномоченный Дашаева Э.У
10.4	Проведение социологического опроса молодых педагогов для отслеживания динамики ориентации, запросов, интересов молодых и организация последующей работы вэтом направлении.	Сентябрь	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Дашаева Э.У.
10.5	Выявление пожеланий молодёжи в вопросах повышения уровня профессиональных знаний и навыков работы, организация для них специальных семинаров.	Регулярно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Дашаева Э.У.

XI. Работа уполномоченного по вопросу труда и заработной платы

11.1	Осуществление систематического контроля, за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза, участие в распределении стимулирующего фонда. Выдачи расчётных листков.	Систематическ и	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Базаева К.И.
11.2	Обеспечение взаимодействия с руководством учебного заведения при распределении учебной нагрузки членам профсоюза, участие профкома при составлении тарификации, расписания уроков.	август	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Базаева К.И.
11.3	Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию членов профсоюза.	Регулярно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Базаева К.И.
11.4	Осуществление регулярного контроля, за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат отдельным категориям работников (председателю ППО, молодым специалистам, ветеранам, наставникам, руководителю профсоюзного кружка и др.), а также за правильным распределением стимулирующих выплат	Регулярно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Базаева К.И.
11.5	Участие в подготовке решений ПК и других документов, касающихся вопросов труда и заработной платы.	Регулярно	Председатель ППО . Уполномоченный Элембаева Л.З.
11.6	Проведение анализа писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы, владение полной информацией: - о фонде заработной платы; - о средней заработной плате основных категорий работников в МОП; - самая высокая заработная плата и самая низкая зарплата; - динамика зарплат хотя бы за три года; - своевременная выплата заработной платы; - обязательная выдача расчётного листка; - анализ правильности начисления заработной платы.	Постоянно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Базаева К.И.

XII. Работа уполномоченного по вопросам пенсионного и социального обеспечения

12.1	Ведение учёта лиц, выходящих на пенсию.	август	Председатель ППО Демельханова С.Ш.
------	---	--------	---------------------------------------

	категорий работников в МОП; - самая высокая заработная плата и самая низкая зарплата; - динамика зарплаты хотя бы за три года; - своевременная выплата заработной платы; - обязательная выдача расчётного листка; - анализ правильности начисления заработной платы.		
--	---	--	--

ХП. Работа уполномоченного по вопросам пенсионного и социального обеспечения

12.1	Ведение учёта лиц, выходящих на пенсию. Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии.	август	Председатель ППО Элембаева Л.З Уполномоченный Дагиева Р.И
12.2	Осуществление контроля, за правильностью и своевременностью назначения членам профсоюза пособий.	Постоянно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Дагиева Р.И.
12.3	Взаимодействие с ветеранами труда. В День Учителя, в другие торжественные, знаменательные дни организация мероприятий по чествованию ветеранов.	Постоянно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Дагиева Р.И.
12.4	Подготовка заявок на санаторно-курортные путёвки для членов профсоюза.	По мере необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Дагиева Р.З.
12.5	Регулярное рассмотрение и изучение на заседаниях профсоюзного кружка вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза.	По мере необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Дагиева Р.И.
12.6	Размещение методических материалов и нормативных актов на профсоюзном информационном стенде по вопросам пенсионного и социального обеспечения работников образования.	Регулярно	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Дагиева Р.И.
12.7	Организация информационных встреч с работниками пенсионного фонда и фондов социального и медицинского страхования.	По мере необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Дагиева Р.И.
12.8	Оказания помощи членам профсоюза в оформлении документов на выплаты пособий дородового и после родового отпусков, и по уходу за ребёнком до 1, 5 и 3 лет.	По мере необходимости	Председатель ППО Элембаева Л.З. Уполномоченный Дагиева Р.И.