

### **Методические рекомендации по созданию музеев в образовательных организациях**

Музей образовательной организации - обобщающее название структурного подразделения образовательной организации Российской Федерации, независимо от формы собственности, выполняющего учебно-воспитательные функции музейными средствами.

Под термином «музей образовательной организации» понимаются следующие музеи:

- музеи в дошкольных образовательных организациях;
- музеи в общеобразовательных организациях;
- музеи в профессиональных образовательных организациях;
- музеи в организациях дополнительного образования.

В общепринятой практике используется традиционное название «Школьный музей».

В структуре образовательных организаций школьные музеи являются центрами гражданско-патриотического и духовно- нравственного воспитания детей и подростков. Школьные музеи накапливают и используют в образовательно-воспитательном процессе значительные материалы по истории страны и края, связанные со знаменательными датами, историческими, культурными и природными особенностями территории, выдающимися земляками.

Первым правовым актом школьных музеев, стало «Положение о школьном музее», утвержденное 19 августа 1974 г.

В настоящее время деятельность музеев образовательных организаций (школьных музеев) регламентируют следующие законы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021 г.);

- Федеральный закон от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021 г.);

- Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. №64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021 г.);

- Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020 г.).

Создание и паспортизация музеев образовательных организаций осуществляется в соответствии с локальными актами:

- методические рекомендации о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» от 09 июля 2020 г.;

- положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД.

Перечень документов, необходимых для руководства и использования в работе руководителю музея образовательной организации (школьному музею), размещены на сайте ФГБОУ ДО ФЦДО: <https://fcdtk.ru/page/1642593997676-shkolnye-muzei-normativnaya-baza>

Информация о порядке регистрации музеев образовательных организаций на портале школьных музеев ФГБОУ ДО ФЦДО размещена на сайте ФГБОУ ДО ФЦДО <https://fcdtk.ru/page/1649422510607-poryadok-registracii-muzeev-obrazovatelnyh-organizacij-v-reestre-shkolnyh-muzeev>

Музеи образовательных организаций относятся к негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации.

Организация музея происходит по инициативе педагогов и обучающихся с привлечением родителей, ветеранов, общественности и, как правило, является результатом краеведческой, туристской и проектно-исследовательской деятельности.

Для создания музея в образовательной организации, руководителю

музея образовательной организации рекомендуется осуществить следующий порядок действий:

1. разработать концепцию музея;
2. для организации исследовательской работы определить направленность исследований, формы и методы исследований музейных предметов;
3. определить основные формы и методы работы с учётом традиций и изменяющихся обстоятельств;
4. организовать поиск материалов для создания экспозиции (фото, видео материалы, документы, личные вещи и т.д.);
5. зарегистрировать в инвентарной книге (книге поступлений) музейные предметы;
6. создать актив музея из обучающихся, способных осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, экскурсионно-массовую работу музея;
7. определить помещение для хранения фонда и презентации экспонатов.

Активу музея образовательной организации под руководством руководителя школьного музея необходимо:

1. изучать литературно-исторические и другие источники музейного направления;
2. пополнять фонды музея, участвуя в экспедициях, экскурсиях и т.п.;
3. обеспечивать сохранность музейных предметов;
4. вести учёт музейных предметов в инвентарной книге музея;
5. создавать и обновлять экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
6. проводить экскурсионно-лекторскую работу для обучающихся, жителей и гостей;
7. оказывать содействие в использовании экспозиции и фондов

музея в учебно-воспитательном процессе;

8. участвовать в конкурсах, слётах, научных конференциях, олимпиадах.

Документально музей оформляется приказом директора образовательной организации, в котором указывается профиль музея и его руководитель. Датой основания или открытия музея считается день подписания приказа. Директор образовательной организации и руководитель музея образовательной организации несут полную ответственность за сохранность фондов и деятельность музея.

Для получения статуса – музей образовательной организации проходит процедуру паспортизации и регистрации:

Паспортизация – это установление соответствия музея требованиям Методических рекомендаций от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД и оформления необходимого пакета документов, с последующей выдачей музею свидетельства установленного образца «Музей образовательной организации». Присваиваемый регистрационный номер является бессрочным и не подлежит изменению.

Регистрация – это оформление страницы школьного музея на портале школьных музеев Российской Федерации <https://fcdtk.ru/museums>, включающей в себя полную информацию о музее.

### **Концепция музея**

Разработка концепции – творческий процесс коллектива педагогов и актива музея образовательной организации.

При разработке концепции определяется ее цель, обосновывается создание музея его профильная и тематическая направленность.

Музей может создаваться как профильный (исторический, военно-исторический, истории школы, литературный, художественный, технический, естественнонаучный, музыкальный, а также комплексный), так может иметь конкретную направленность в своей деятельности и выступать как музей-выставка, музей-мастерская (студия), музей-клуб (театр), музей –

адаптационный центр, музей – центр досуга, музей – научный кабинет и т.д.

После этапа создания концепции музея в целом и форм его деятельности в отдельности, рекомендуется разработать проекты, необходимые для реализации концепций.

### **Профиль музея**

Профиль музея - одна из самых важных категорий его классификации. Профиль музея может быть: военно-патриотическим; этнографо-краеведческим; комплексным; этнографическим; комплексно-краеведческим; историческим, литературным, естественнонаучным, художественным, музыкальным, театральным, техническим и пр. В процессе развития музея его профиль может быть подвержен изменениям.

**Исторические музеи** – профильная группа музеев, собрания которых документируют историю развития человеческого общества. Они подразделяются на музеи: исторические (музеи истории школы, края, населенного пункта); военно-исторические (боевой славы), археологические, этнографические; истории отдельных учреждений (например, истории школы) и общественных организаций; музеи, посвященные выдающимся историческим событиям и деятелям, в т.ч. мемориальные музеи.

**Краеведческие музеи** – музеи комплексного профиля, собрания которых документируют историю, культуру и природу региона, города, района, поселка, села. В этих музеях могут быть разделы природы, геологии, археологии, литературного творчества, народного прикладного искусства, детского художественного творчества, истории города (села, микрорайона), школы, а также разделы, посвященные знаменитым землякам, выпускникам и др.

**Литературные музеи** – профильная группа музеев, собрания которых документируют историю и современное развитие литературы. Школьные литературные музеи документируют также литературное творчество педагогов и учащихся, земляков, местный фольклор.

**Естественнонаучные музеи** – профильная группа музеев, собрания

которых документируют процессы, происходящие в природе, взаимодействие природы и общества. Эта группа включает географические, биологические, ботанические, геологические, зоологические, минералогические, экологические и др. музеи.

Особую типологическую группу составляют *монографические музеи*. Они посвящены всестороннему изучению какого-либо объекта, явления или определенного лица. Например, музей хлеба, музей книги и т.п. К монографическим музеям можно отнести военно-исторические музеи, посвященные конкретным воинским соединениям или военным событиям.

К монографическим музеям относятся мемориальные музеи, созданные в память о выдающемся событии или лице, расположенные на памятном месте или в памятном здании (музей-усадьба, дом-музей, музей-квартира и т.п.).

Специфика музеев образовательных организаций заключается в том, что, создаваемые в процессе творчества детей и педагогов музеи, свободны от жесткого контроля со стороны государственных органов и могут соответствовать какому-то профилю лишь частично, сочетать несколько профилей или изменять профиль по мере развития музея.

### **Состав и виды фондовой работы**

В процессе фондовой работы осуществляются такие составляющие функции документирования, как учет и обеспечение сохранности музейных предметов, реставрация, и их классификация, составление паспортов и инвентарных карточек, накопление исторической информации.

Все это способствует расширению источниковой и информационной базы музейного собрания, создает предпосылки для его эффективного использования в образовательных, воспитательных экспозиционных и просветительных целях.

Музейный фонд состоит из: основного и научно-вспомогательного фондов. Все материалы, хранящиеся и экспонируемые в музее и составляют фонд музея.

I. Основной фонд — это наиболее ценная и главная в количественном и качественном отношении часть музейных фондов. Комплектуется в соответствии с профилем музея образовательной организации. Предметы этого фонда служат для создания экспозиции.

В основной фонд входят:

1. *Музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин.* В их числе:

- образцы природы, снабженные этикетками, гарантирующими точностью определения;

- уникальные объекты живой и неживой природы, например, редкие виды животных и растений, метеориты, кристаллы необычной формы;

- сборы крупнейших естествоиспытателей, имеющие научное или мемориальное значение;

- биогруппы и ландшафтные диорамы;

- подлинные изобразительные материалы, характеризующие природные условия: картографические, фотографические и произведения изобразительного искусства;

- письменные, изобразительные, вещественные памятники, отражающие историю.

2. *Музейные предметы, документирующие историю и развитие человеческого общества.* В их числе:

- вещественные памятники;

- археологические материалы, добытые в результате раскопок, а также случайных находок;

- музейные предметы, являющиеся свидетельством экономических процессов, общественных отношений, внутренней и внешней политики, истории и уровня развития культуры: в том числе орудия труда, образцы продукции, макеты оружия, знамена, обмундирование, предметы быта и одежды, мемориальные предметы, связанные с историческими событиями или выдающимися личностями: деятелями науки, культуры, искусства,

общественными деятелями;

- нумизматические и сфрагистические материалы, предметы фалеристики и геральдики;

- произведения изобразительного и декоративно-прикладного искусства: живопись, скульптура, графика, в том числе плакаты, имеющие документальное, мемориальное или художественное значение;

- фотографические материалы, имеющие документальное, мемориальное или художественное значение;

- карты, атласы, глобусы, планы, чертежи, связанные с историческими событиями и явлениями, историей науки, географическими открытиями и подобными историческими событиями;

- письменные памятники: рукописные и печатные документы;

- книги рукописные, старопечатные, с автографами, редкие издания;

- киноматериалы: документальные и художественные;

- фонозаписи речевые и музыкальные, имеющие документальное, мемориальное или художественное значение.

3. *Музейные предметы, документирующие развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры.* В их числе:

- письменные памятники: произведения художественной литературы, драматургии и публицистики: рукописи, печатные издания с правкой или автографами автора, редкие печатные издания и другие авторские произведения и предметы, связанные с автором;

- документы, характеризующие деятельность творческих коллективов, жизнь и творчество писателей, актеров, режиссёров, композиторов, музыкантов, театральных художников и их окружения;

- произведения изобразительного искусства, фотографии, характеризующие деятельность творческих коллективов, театрального и музыкального искусства, личность автора, процесс его творчества, эпоху, в которую он жил;

- эскизы и макеты декораций, эскизы театральных костюмов;

- иллюстрации к литературным произведениям;
- вещественные памятники: предметы быта мемориальные, а также предметы быта, характеризующие эпоху;
- музыкальные инструменты, театральные костюмы, театральные декорации, театральный реквизит;
- фонозаписи речевые и музыкальные, кинофильмы.

4. *Музейные предметы, документирующие историю развития техники.* В их числе:

- вещественные памятники: в том числе машины, механизмы, приборы; произведения изобразительного искусства, чертежи и фотографии, отражающие жизнь и деятельность ученых, изобретателей, отдельные технические процессы и другие свидетельства технического прогресса;
- письменные памятники: техническая документация, документы, связанные с жизнью и деятельностью ученых, изобретателей и других выдающихся деятелей в сфере развития науки и техники;
- фонозаписи и кинофильмы, отражающие этапы развития техники.

5. *Мемориальные предметы.* В их числе:

- предметы, принадлежавшие исторической личности или его ближайшему окружению: вещественные, изобразительные, письменные памятники, кино-, фото-и фоно-документы;
- памятники, не являющиеся мемориальными, но отражающие историческую обстановку, относящиеся ко времени жизни известной личности или памятного событию, а также результаты деятельности исторической личности, судьбоутворчества в последующие эпохи;
- произведения литературы и искусства, посвящённые меморируемому лицу или событию;
- произведения всех видов изобразительного, декоративно-прикладного, монументального искусства, коллекции археологии, нумизматики и другие произведения, и предметы в соответствии с профилем каждого музея;

К основному фонду относятся газеты до 1955 года, издания более позднего времени считаются библиотечным фондом. К основному фонду не относятся вырезки из газет. Негативы, киноплёнки и магнитные плёнки относятся к основному фонду

II. **Научно-вспомогательный фонд** – различные материалы, которые не являются подлинными памятниками истории и культуры. Копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы.

Подлинные материалы недостаточной сохранности также следует отнести к научно-вспомогательному фонду. По решению комиссии и на основании приказа руководителя школьного музея возможен перевод музейных предметов из научно- вспомогательного фонда в основной.

### **Комплектование фондов**

Музей образовательной организации осуществляет работу по комплектованию музейного фонда. Музейные предметы документируют историю и развитие человеческого общества, поэтому их целесообразно использовать в образовательных, культурных и воспитательных целях.

*Методы комплектования:*

- систематическое комплектование, с помощью которого осуществляется регулярное пополнение музейных коллекций однотипными музейными предметами из определённых источников;
- тематическое комплектование, предусматривающее изучение процессов и явлений по конкретной тематике;
- текущее комплектование, предполагающее различные формы комплектования.

*Формы комплектования:*

- экспедиция (историко-бытовая, этнографическая, археологическая, фольклорная, экологическая, геологическая);

- туристско-краеведческий поход или полевой лагерь;
- приобретение в дар (от наследников, ветеранов войны и труда, друзей музея);
- приобретение в пунктах сбора вторичного сырья;
- комплектование по месту жительства, по переписке;
- полевые находки (на огородах, чердаках старых домов, на местах исчезнувших деревень, заброшенных производственных предприятий);
- передача предметов по акту из других музеев (в порядке обмена, в случае закрытия или перепрофилирования).

### **Создание экспозиций**

По принципам структурной организации экспонируемого материала экспозиции рекомендуется подразделять на тематические, систематические, монографические, ансамблевые.

*Тематическая экспозиция* включает в себя музейные предметы различных типов (вещевые, изобразительные, документальные, копии, макеты, модели, муляжи и т.п.), раскрывающие определенную тему и образующие экспозиционный комплекс.

*Систематическая экспозиция* создается на основе однородных музейных предметов, представляющих экспозиционный ряд.

*Монографическая экспозиция* посвящена какому-либо лицу или коллективу, природному явлению или историческому событию.

*Ансамблевая экспозиция* имеет своей целью сохранение или воссоздание ансамбля музейных предметов, объектов природы в среде бытования: музей под открытым небом, крестьянская изба и т.п.

*Тематико-экспозиционный план* – это документ, в котором отражается конкретный состав экспозиционных материалов в соответствии с тематической структурой экспозиции. Такой план может разрабатываться, как на всю экспозицию, так и по каждому экспозиционному залу или тематическому комплексу отдельно.

*Основные виды экспозиционных материалов:* музейные предметы:

культурно-исторические памятники, исторические источники всех типов, выступающие в роли экспонатов. Фотодокументы тоже относятся к музейным предметам.

*Экспозиционные научно-вспомогательные материалы:* наглядное пояснение музейных предметов и отраженных в них исторических явлений; тексты и фоно комментарии, облегчающие понимание идейного содержания экспозиции и дающие информацию об экспонатах.

*Письменные источники* – выступает, в первую очередь, в качестве знака времени, памятника, констатации факта и т.п. и может иметь мемориальное значение. Документ может сопровождаться подробной аннотацией.

### **Размещение, группировка и выделение экспоната в экспозиции**

Размещение экспонатов отражает тематические связи между ними. Материалы тематического комплекса рекомендуется размещать компактно, а внутри него группировать по смыслу вокруг ведущего экспоната.

Ведущие экспонаты, которые несут на себе основную смысловую нагрузку, рекомендуется выделить, помещая их в центральных витринах, на подставках; дать больше свободного пространства для такого экспоната, подчеркнуть его цветом фона, придать "плоскостному" материалу (фото, документу и т.п.) объемность, удалив его от стены (планшета) на некоторое расстояние.

Ведущие тексты - представляют собой определенное единство и отражают научную концепцию экспозиции. Эти тексты имеют целью привлечь внимание к ним каждого обучающегося.

Объяснительные тексты как правило, относятся не к конкретным музейным предметам, а, в целом, к теме экспозиции.

### **Порядок приема предметов на постоянное хранение**

Передача на постоянное хранение оформляется актом приёма-передачи музейных предметов на постоянное хранение.

При регистрации каждому музейному предмету присваивается порядковый номер, который является их постоянным учётным обозначением. В случае если музейные предметы имеют малые размеры: мелкие плоды и семена, являются россыпью: геологические образцы, образцы почвы и другие, им присваивается один учётный номер.

При одновременном поступлении большого количества однородных предметов: археология, нумизматика, этнография, графические произведения, планы, чертежи, карты, архивные документы, естественнонаучные коллекции или мемориальные комплексы, каждый из которых в отдельности может представлять собой самостоятельную учётную единицу - сервизы, гарнитуры мебели, альбомы рисунков, гравюр, литографий, образцов тканей, фотографий, вложенных в специальные прорези альбомов и других предметов, образцы муляжей холодного и огнестрельного оружия (кортик с ножнами, сабля в ножнах с темляком, ружьё со штыком), одежды (мундир с эполетами), икона в окладе, а также инсталляции, состоящие из авторских произведений, имеющих самостоятельную художественную ценность, они регистрируются коллективной записью под индивидуальными номерами.

### **Порядок передачи музейных предметов на ответственное хранение**

Передача на ответственное хранение руководителю музея образовательной организации производится по акту приёма-передачи музейных предметов на ответственное хранение.

Акт приёма юридический документ, удостоверяющий факт приёма музеем музейных предметов или научно-вспомогательных материалов от их владельцев на постоянное или временное хранение, является первичным юридическим документом. Акт составляется в 2-х экземплярах, один из которых передаётся руководителю музея, а второй - владельцу предмета.

В акт музейные предметы вносятся последовательно с указанием кратких данных, а также состояния сохранности.

В акте должна быть указана следующая информация:

- номер по порядку;
- наименование предмета;
- краткое описание;
- размеры, материал;
- учётные обозначения;
- сохранность;
- способ приобретения.

Акт регистрируется в соответствующей книге регистрации.

Рекомендуется один раз в пять лет проводить инвентаризацию фондов музея.