МУ «УРУС-МАРТАНОВСКИЙ РОО»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. РОШНИ-ЧУ ИМЕНИ А.Ш. БЕКСУЛТАНОВА»
(МБОУ «СОШ №1 с. Рошни-Чу имени А.Ш. Бексултанова»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» августа 2026 г.

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
Протокол № 1 от «29» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №1 с. Рошни-Чу имени А.Ш. Бексултанова»
_____ А.Д. Тайсумова
«31» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных обучающихся МБОУ «СОШ № 1 с. Рошни-Чу имени А.Ш. Бексултанова», их родителей (законных представителей) и третьих лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся МБОУ «СОШ № 1 с. Рошни-Чу имени А.Ш. Бексултанова», их родителей (законных представителей) и третьих лиц (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры по обеспечению их безопасности, права субъектов персональных данных и обязанности Школы как оператора персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных и локальными актами Школы.

1.3. Школа осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе, ограничивает обработку достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускает обработку данных, несовместимую с целями их сбора, и обеспечивает соответствие объема и содержания обрабатываемых данных заявленным целям.

1.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Школа обеспечивает

выполнение требований законодательства Российской Федерации к записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению) и извлечению персональных данных граждан Российской Федерации.

1.5. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных. Согласие должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

1.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий. Отсутствие прямо выраженного согласия на распространение не дает Школе права распространять соответствующие персональные данные.

1.7. Обработка персональных данных без согласия субъекта допускается только при наличии оснований, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки, категории и перечни персональных данных

2.1. Школа обрабатывает только те персональные данные, которые необходимы для достижения соответствующей цели обработки.

Цель обработки	**Категории субъектов**	**Перечень данных**	**Срок обработки/хранения**
Организация образовательной деятельности	Обучающиеся; родители (законные представители)	Фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и фактического проживания; контактные данные; СНИЛС; сведения об обучении, успеваемости, посещаемости, результатах аттестации; сведения, необходимые для	В течение периода обучения и далее - в сроки, установленные законодательством и номенклатурой дел.

		предоставления мер социальной поддержки; иные данные, предусмотренные законодательством в сфере образования. Сведения о состоянии здоровья обрабатываются только при наличии законного основания и в объеме, необходимом для организации обучения, охраны здоровья и безопасности.	
Ведение официального сайта, информационное сопровождение деятельности Школы и освещение мероприятий	Обучающиеся; родители (законные представители); иные участники мероприятий	Фамилия, имя, класс (при необходимости); изображение (фото, видео); сведения о достижениях и участии в мероприятиях - только при наличии надлежащего правового основания. Для распространения персональных данных оформляется отдельное согласие.	До достижения цели обработки, истечения срока согласия или его отзыва, если иное основание для обработки отсутствует.
Исполнение	Контрагенты,	Фамилия, имя,	В течение срока

гражданско-правовых договоров	партнеры, физические лица - стороны, выгодоприобретатели или получатели по договору	отчество; паспортные данные; адрес; контактные данные; ИНН; банковские реквизиты и иные сведения, необходимые для заключения и исполнения договора.	действия договора и далее - в сроки, предусмотренные законодательством и номенклатурой дел.
Обеспечение пропускного режима и безопасности	Посетители Школы	Фамилия, имя, отчество; сведения документа, удостоверяющего личность, если их фиксация предусмотрена установленным пропускным режимом; сведения о посещении. Видеозапись - при наличии видеонаблюдения и соблюдении требований законодательства.	В течение срока, необходимого для обеспечения безопасности, и далее - в соответствии с номенклатурой дел и локальными актами.

2.2. Способы обработки: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) при наличии правового основания, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

2.3. По достижении целей обработки либо при утрате необходимости в их достижении персональные данные подлежат прекращению обработки и уничтожению (либо обезличиванию) в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы, если иное не предусмотрено законом.

3. Условия и порядок обработки персональных данных

3.1. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) преимущественно получают непосредственно от субъекта персональных данных либо его законного представителя при приеме на обучение и в процессе реализации образовательных программ.

3.2. При необходимости получения персональных данных от третьего лица Школа до начала обработки уведомляет субъекта в случаях, предусмотренных законодательством, либо убеждается в наличии иного законного основания для такой обработки.

3.3. Обработка специальных категорий персональных данных, включая сведения о состоянии здоровья, допускается только в случаях и на условиях, предусмотренных статьей 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.4. Биометрические персональные данные обрабатываются только при наличии предусмотренного законом основания. Само по себе фото- или видеоизображение не считается биометрическими данными, если оно не используется Школой для установления личности посредством специальных процедур идентификации.

3.5. Школа не вправе требовать предоставления персональных данных, избыточных по отношению к заявленной цели обработки.

3.6. Обработка персональных данных с целью размещения на официальном сайте, в официальных информационных ресурсах, социальных сетях и иных общедоступных источниках допускается с учетом требований статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ и отдельного согласия на распространение, когда такое согласие требуется.

3.7. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие. После получения отзыва Школа прекращает обработку и уничтожает данные в установленные законом сроки, если отсутствует иное законное основание для продолжения обработки.

3.8. При поручении обработки персональных данных другому лицу Школа оформляет соответствующее поручение (договор), определяет перечень данных, операции с ними, цели обработки, требования к конфиденциальности и безопасности, а также обязанность лица соблюдать требования законодательства о персональных данных.

4. Права субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право получать сведения об обработке его персональных данных в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Субъект вправе требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.3. Субъект вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, а также потребовать прекращения передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, ранее разрешенных для распространения, в случаях, предусмотренных законом.

4.4. Субъект вправе обжаловать действия или бездействие Школы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5. Доступ и передача персональных данных

5.1. Доступ к персональным данным предоставляется только работникам, которым он необходим для исполнения должностных обязанностей. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора Школы.

5.2. Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность и требования локальных актов Школы.

5.3. Передача персональных данных третьим лицам допускается с согласия субъекта либо при наличии иного основания, установленного федеральным законом.

5.4. При передаче персональных данных государственным органам, органам местного самоуправления и иным уполномоченным организациям Школа передает только сведения, необходимые для исполнения законного запроса или возложенной законом обязанности.

5.5. Трансграничная передача персональных данных осуществляется только при соблюдении требований законодательства Российской Федерации, включая установленные процедуры уведомления уполномоченного органа, если такая передача фактически осуществляется Школой.

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

6.1. Назначение приказом лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

6.2. Принятие и актуализация политики обработки персональных данных, настоящего Положения и иных локальных актов.

6.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства и локальными актами под подпись, проведение обучения и инструктажей.

6.4. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах и применение необходимых правовых, организационных и технических мер защиты.

6.5. Разграничение прав доступа, применение средств идентификации и аутентификации, антивирусной защиты, резервного копирования и иных мер в соответствии с установленными требованиями.

6.6. Учет и обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных, исключение доступа к ним посторонних лиц.

6.7. Проведение внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных законодательству и локальным актам.

6.8. Размещение на официальном сайте Школы политики в отношении обработки персональных данных и сведений о реализуемых требованиях к их защите в случаях, предусмотренных законом.

6.9. Обеспечение выполнения обязанности оператора по уведомлению Роскомнадзора об обработке персональных данных и актуализации сведений в уведомлении в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6.10. При установлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов, Школа действует в соответствии с установленным законом порядком, включая уведомление уполномоченного органа и проведение внутреннего расследования.

6.11. Взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7. Порядок реагирования на инциденты с персональными данными

7.1. Работник, обнаруживший признаки утраты, неправомерного доступа, передачи, изменения, уничтожения или распространения персональных данных, обязан незамедлительно сообщить директору и ответственному за организацию обработки персональных данных.

7.2. Школа принимает меры по прекращению неправомерной обработки, ограничению последствий инцидента, сохранению информации, необходимой для расследования, восстановлению данных и устранению причин нарушения.

7.3. При наличии оснований Школа уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте в сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ, и направляет результаты внутреннего расследования в установленном порядке.

7.4. Сведения об инцидентах, принятых мерах и результатах расследований документируются и хранятся в соответствии с локальными актами Школы.

8. Ответственность

8.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Школы в области обработки и защиты персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и третьих лиц, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Школы и действует до принятия нового Положения.

9.2. Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации, регулирующего обработку и защиту персональных данных, а также при изменении процессов обработки персональных данных в Школе.

9.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют директор Школы и лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в пределах их полномочий.

Директор А.Д. Гойсумова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12506469AE32E778B10A280C0E7D1E18
Владелец: Гойсумова Айзан Джунидовна
Действителен: с 10.07.2026 до 03.10.2027