

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №1 с.Рошни-Чу имени  
А.Ш. Бексултанова»

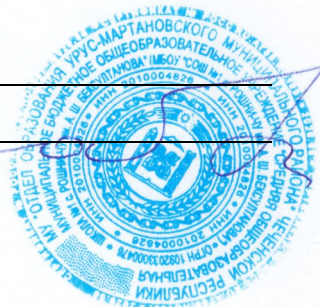
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «СОШ №1 с.Рошни-Чу имени  
А.Ш. Бексултанова»

(орган, с которым согласован документ)

от 01.09.2025

протокол от 28.08.2025 № 1

№ 48/1-о/д



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общественном совете школы

#### I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности Общественного совета МБОУ «СОШ №1 с.Рошни-Чу имени А.Ш. Бексултанова», его компетенцию.

1.2. Общественный совет создаётся с целью организации взаимодействия между учреждением и родительской общественностью, предприятиями и организациями социума с целью объединения и координации усилий в деле воспитания и обучения учащихся, привлечения широкой общественности к нуждам школы, более эффективной организации её деятельности.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Законами Российской Федерации, нормативно – правовыми актами органов управления города Урус-Мартановского муниципального района, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Общественный совет формируется в соответствии с Постановлением Правительства РФ, законом «Об образовании», Уставом школы и является совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основании законов РФ, уважения прав и свобод человека. Настоящее Положение и деятельность Совета школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу школы.

#### II. Основная задача и полномочия Общественного Совета.

2.1. Основной задачей Общественного Совета является содействие школе в подготовке и оценке предложений, обеспечивающих оптимальное развитие и функционирование школы, а также оказание помощи в учебно – воспитательной и хозяйственной деятельности учреждения.

2.2. Для решения основной задачи Общественный Совет осуществляет следующие полномочия:

- привлекает граждан, общественные объединения, предприятия и организации к реализации государственной политики в образовании, реализации планов школы;
- проводит экспертизу намеченных планов и проектов школы, оценивает эффективность деятельности администрации;
- рассматривает и принимает предложения школы, общественных организаций, частных лиц, направленные на совершенствование деятельности МБОУ «СОШ №1 с.Рошни-Чу имени А.Ш. Бексултанова» и рекомендует их использование администрации.

2.3. Общественный Совет участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и в разработке локальных актов.

2.4. Выходит с инициативой к частным лицам, общественности поселка, города, а также к организациям по оказанию и организации действенной материальной, финансовой, интеллектуальной помощи школе в реализации учебно–воспитательных задач и содержания здания.

2.5. Совместно с администрацией школы проводит мониторинг деятельности коллектива, выходит с предложениями обобщения и распространения опыта и результатов работы в СМИ, электронных сетях.

### **III. Порядок формирования Общественного Совета школы.**

3.1. Состав членов Совета формируется в соответствии с п. 4.3.2.1. Устава школы.

3.2. Общественный Совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и 5 членов Совета.

3.3. Руководство Общественного Совета избирается прямым голосованием из числа членов Совета. Представители в Общественный Совет выбираются в следующем порядке:

- представители от работников – на общем собрании трудового коллектива школы открытым голосованием;
- представители от родителей (законных представителей) – открытым голосованием на общешкольном родительском собрании.
- представитель учащихся 9-го выбирается на общем собрании старшеклассников открытым голосованием.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство присутствующих на каждом собрании. В состав Совета входит председатель ТОС поселка и другие представители социума.

3.4. Кандидатуры в состав Общественного Совета, получившие предложение войти в его состав, в течение 10 дней письменно уведомляют директора школы о своём согласии, либо об отказе войти в состав Общественного Совета.

3.5. Состав Общественного Совета утверждается приказом директора школы.

3.6. Срок полномочий членов Совета истекает через 2 года со дня первого заседания Общественного Совета.

#### **IV. Порядок деятельности Общественного Совета.**

4.1. Общественный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной год, утверждённым председателем Общественного Совета.

4.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

4.3. По рассмотренным вопросам Общественный Совет открытым голосованием простым большинством голосов (из числа присутствующих) принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Все копии решений Совета предоставляются директору школы.

4.4. Председатель Общественного Совета:

- вносит предложения по формированию Совета и распределению обязанностей между его членами;
- организует его работу и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы и другие документы Общественного Совета;
- утверждает план работы, повестку заседаний и состав приглашённых на заседание Совета;
- взаимодействует со всеми лицами и организациями по вопросам реализации решений Общественного Совета.

#### 4.5. Заместитель председателя Совета:

- председательствует на заседаниях в отсутствие председателя;
- участвует в подготовке планов работы, помогает в их реализации;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесённых на рассмотрение Совета.

#### 4.6. Члены Общественного Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний;
- возглавлять постоянные и временные комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;
- взаимодействовать со СМИ, общественностью по освещению вопросов и проблем, обсуждаемых на заседаниях Совета школы;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

#### 4.7. Секретарь Общественного Совета:

- уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания;
- совместно с администрацией школы организует заседания Совета;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного Совета проекты документов и решений для обсуждения на заседаниях;
- ведёт, оформляет протоколы заседаний, а также материалы к предстоящему заседанию Совета.

4.8. В соответствии с решением Общественного Совета школы к его работе могут привлекаться эксперты из числа специалистов школы, родительской общественности, специалистов районного отдела образования, Управления образования.

4.9. Общественный Совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании трудового коллектива.

Директор

Гойсумова А.Д.