

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №1

с. Рошни-Чу имени А.Ш. Бексултанова»

А.Д. Гойсумова

Дорожная карта

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и среднего
общего образования обучающихся МБОУ «СОШ №1 с.Рошни-Чу
имени А.Ш. Бексултанова»**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА | Сентябрь | Директор; заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 1.2. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году | Октябрь | Директор; заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 1.3. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году | Декабрь | Директор; заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 1.4. | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов | Май—июнь | Директор; заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |

| | | | |
|------|--|----------|--|
| 1.5. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций | Май | Директор; заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 1.6. | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно | Май | Директор; заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 1.7. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май—июнь | Директор; заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 1.8. | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов | Май—июнь | Директор; заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 1.9. | Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности) | Май | Директор; заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |

2. Анализ результатов ГИА-2025

| | | | |
|------|---|----------|---|
| 2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025 | Август | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете | Август | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 2.3. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|------|--|----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> обсуждение результатов ГИА-2025; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026 | | Дашаева Э.У.; руководители ШМО |
| 2.4. | Анализ занятости выпускников 2025 года | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026

| | | | |
|------|--|-------------------------|--|
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года | Сентябрь—октябрь | Руководители ШМО; учителя-предметники |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | В течение учебного года | Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Гайсумова М-А.Х. |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Гайсумова М-А.Х. |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026 | Сентябрь—декабрь | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У.; руководители ШМО |
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> выявление детей, имеющих личностные и познавательные | Октябрь—май | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У.; педагог-психолог Гайсумова М-А.Х. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» | | |
|--|--|--|--|

4. Информационное обеспечение ГИА-2026

| | | | |
|------|--|------------------|---|
| 4.1. | <p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора по УВР Дашиева Э.У.; классные руководители; педагог-психолог Гайсумова М-А.Х. |
| 4.2. | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора по УВР Дашиева Э.У.; классные руководители; педагог-психолог Гайсумова М-А.Х. |

| | | | |
|------|--|----------|--|
| | <p>итогового сочинения и итогового собеседования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • психологическая подготовка к ГИА | | |
| 4.3. | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 4.4. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026» | Октябрь | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 4.5. | Оформление информационного стенда «ГИА-2026» | Октябрь | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 4.6. | Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У.; классные руководители 11-х классов |
| 4.7. | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Декабрь | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У.; классные руководители 9-х классов |
| 4.8. | <p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции; • возможность улучшить | Январь | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У.; классные руководители 9-х и 11-х классов |

| | | | |
|-------|--|----------------|---|
| | результат ЕГЭ на ГИА-11. | | |
| 4.9. | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11 | Февраль | <p>Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У.;</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p> |
| 4.10. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Учителя-предметники |

5. Организационное сопровождение ГИА-2026

| | | | |
|------|--|------------------|---|
| 5.1. | <p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов | Сентябрь—ноябрь | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 5.2. | Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 5.5. | Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА | Октябрь | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 5.6. | Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 5.7. | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику | Ноябрь | <p>Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У.;</p> <p>учителя русского</p> |

| | | | |
|-------|--|-------------|---|
| | | | языка и литературы |
| 5.8. | Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов | Декабрь | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 5.9. | <p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | Октябрь—май | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 5.10. | <p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки | Декабрь—май | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |

| | | | |
|-------|---|--------------|---|
| 5.11. | Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА | Декабрь | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 5.12. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Январь | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 5.13. | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе | Январь—март | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 5.14. | Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА | Февраль—март | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 5.15. | Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ | Февраль—июнь | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У.; руководитель ППЭ Новиков Б.А. |
| 5.16. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов | Май | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 5.17. | Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | Май—июнь | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026

| | | | |
|------|--|--------------------------------------|---|
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 6.2. | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль — 9-е и 11-е классы; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; • тренировочные ОГЭ и ЕГЭ | Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 6.3. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов | Ноябрь, январь, апрель | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|------|--|--------------|--|
| | | | Дашаева Э.У. |
| 6.4. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками | Февраль | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 6.5. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Март | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 6.6. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ | Февраль—март | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |

7. Кадровое обеспечение

| | | | |
|------|---|--|--|
| 7.1. | Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 7.2. | Формирование базы данных организаторов ГИА | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 7.3. | Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 7.4. | Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов | Январь—февраль | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 7.5. | Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 | Январь—март | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 7.6. | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА | Январь—март | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 8.4. | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов | В день проведения экзамена | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 8.5. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов | После получения результатов в течение рабочего дня | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 8.6. | Подача апелляций по результатам | В течение двух | Заместитель |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | экзаменов | дней со дня объявления результатов | директора по УВР Дашаева Э.У. |
| 8.7. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году | Август | Заместитель директора по УВР Дашаева Э.У. |

Директор

А.Д.Гойсумова